



Staj Bilgilendirme Toplantısı

Staj Tarihleri & Son Belge Teslim Tarihi

2024-2025 BAHAR YARIYILI DÖNEMSEL STAJ TAKVİMİ

Zorunlu Staj Dönemi	Staj Başlangıç Tarihi	(Kamu) Staj Bitiş Tarihi	(Özel Sektör) Staj Bitiş Tarihi	Staj Süresi	Son Başvuru Tarihi
I	23 Haziran 2025	04 Ağustos 2025	28 Temmuz 2025	30 İş Günü	23 Mayıs 2025
II	30 Haziran 2025	11 Ağustos 2025	4 Ağustos 2025	30 İş Günü	30 Mayıs 2025
III	07 Temmuz 2025	18 Ağustos 2025	11 Ağustos 2025	30 İş Günü	07 Haziran 2025
IV	14 Temmuz 2025	25 Ağustos 2025	18 Ağustos 2025	30 İş Günü	14 Haziran 2025
V	21 Temmuz 2025	29 Ağustos 2025	23 Ağustos 2025	30 İş Günü	21 Haziran 2025



Staj Başvuru Belgeleri

STAJ BAŞVURU EVRAKLARI

1. Staj Başvuru Formu (3 nüsha)

(Bölümümüz web sayfasının Belgeler/Staj sekmesinden ulaşılabilir.)

(Islak imzalı ve kaşeli olmalıdır.)

-
1. Müstehaklık (Provizyon) Belgesi (1 nüsha)

(E-devlet kapısı üzerinden ya da SGK'dan alınabilir.)

-
1. Kimlik Fotokopisi (1 nüsha)
-





T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SEÇİNİZ. STAJ BAŞVURU FORMU

Adı Soyadı	T.C. Kimlik No
Fakülte/YO/MYO	Bölüm/Program
Öğrenci No	Öğretim Yılı 2024-2025
E-posta adresi	Telefon No
Şu an itibarıyla herhangi bir kurum veya kuruluşa çalışıyor musunuz? Veya şu an Adınıza S.G.K ya prim ödemesi yapıyor mu ?	
Evet ☐ Hayır ☐	
Sosyal Güvenlik Kurumları* seç Sosyal Sigortalar Kurumu, Emekli Sandığı, Bağkur, Yeşilkart, OMÜ	Kendi Adına ☐ Ailesinden Dolayı ☐

*Ekte SGK'dan (Kurumdan veya E-devletten SPAS Müktehaklık belgesi) alınmış resmi belge sunulmalıdır.
Yukarıda yazılı Kurum ve Kuruluşlar kendi adınıza ya da aileden dolayı mevcut sosyal güvence durumum belirtmiştir.
5510 Sayılı yasanın 4.maddesinin (C) bendine tabi çalışanlar (Emekli Sandığı) işyerinden izin belgeleri getirmeleri gerekmektedir.

İkametgah Adresi	Bölüm	Mezuniyet Yılı
En Son Mezun Olduğu Okul		

Aşağıda belirtilen tarihler arasında 3 günlük stajımı yapacağım.
1. Stajımın başlangıç tarihinin değişmesi halinde en az 1 hafta önceden kurum yetkilisine bilgi vereceğim.
2. Staja fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde 3 gün içerisinde kurum yetkilisine bilgi vereceğim. Aksi halde 5510 Sayılı Kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

Bölüm/Program Staj Yetkilisi (Adı Soyadı - imzası)	Tarih Öğrenci (Adı Soyadı - imzası)

Yukarıda kimliği verilen öğrencinin belirtilen iş günü kadar staj yapması zorunludur. Staj süresi boyunca öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Adı geçen öğrencimizin kuruluşunuzda staj yapması için gösterdiğiniz ilgiye teşekkür eder tüm staj evraklarını kapalı zarf içerisinde tarafımıza ulaştırılmasını rica eder çalışmalarınızda başarılar dileriz. ...f...f88...

Fakülte/YO/MYO Yetkilisi (Adı Soyadı-Unvan - imza)
--

STAJ YAPILAN YER BİLGİLERİ	
Adı	İşletmede Çalışan Personel Sayısı
Adresi	
Üretim/Hizmet Alanı	
Telefon No	Faks No.
E-posta adresi	Web Adresi
Staja Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
	Süresi(gün) 30 iş günü

İŞYERİN VEYA YETKİLİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Görev ve Unvanı
E-posta Adresi	Tarih İmza / Kaşe

**AÇIKLAMALAR: Öğrencinin, Zorunlu Staj Formunu, 3 nci nüsha halinde, zorunlu staja başlama tarihinden en az 30 gün önce kimlik fotokopisi ile birlikte ilgili bölüm sekreterliğine teslim etmesi zorunludur.

PP1.2.FR.0021, R5, Nisan 2024

Staj Başvuru Formu

2024-2025 BAHAR YARIYILI DÖNEMSEL STAJ TAKVİMİ					
Zorunlu Staj Dönemi	Staj Başlangıç Tarihi	(Kamu) Staj Bitiş Tarihi	(Özel Sektör) Staj Bitiş Tarihi	Staj Süresi	Son Başvuru Tarihi
I	23 Haziran 2025	04 Ağustos 2025	28 Temmuz 2025	30 İş Günü	23 Mayıs 2025
II	30 Haziran 2025	11 Ağustos 2025	4 Ağustos 2025	30 İş Günü	30 Mayıs 2025
III	07 Temmuz 2025	18 Ağustos 2025	11 Ağustos 2025	30 İş Günü	07 Haziran 2025
IV	14 Temmuz 2025	25 Ağustos 2025	18 Ağustos 2025	30 İş Günü	14 Haziran 2025
V	21 Temmuz 2025	29 Ağustos 2025	23 Ağustos 2025	30 İş Günü	21 Haziran 2025

Kaşe ve İmza !



Mustahaklik (Provizyon) Belgesi



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Konu: Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi

14.05.2024

Kayıtlı Belgelerim

Barkodlu Belge Oluştur

Yeni Sorgulama

Bu hizmet kullanılarak, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları sağlık sigortası açısından durumlarını sorgulayabilirler.

İLGİLİ MAKAMA

Kurumumuz kayıtlarının incelenmesi sonucu; ilgilinin sağlık aktivasyon durumunu gösterir bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bilgi edinilmesini arz/rica ederim.

TC Kimlik No	:		Cinsiyeti	:	
Adı	:		Soyadı	:	
Doğum Tarihi	:		Yakınlık Türü	:	
Tescil Kapsamı	:		Yararlandığı TC No	:	
GSS Kapsamı	:		Sicil/Tahsis/TC No	:	
Provizyon Tarihi	:	14.05.2024	Katılım Payı/Muafiyet	:	Hayır
Durum	:	Müstehaktır, provizyon alabilir. (Sağlık hizmetlerinden faydalanabilir)			

NOT:

1- Bu belge sorgulama zamanı olan 14.05.2024 09:28:16 itibarıyla düzenlenmiş olup 14.06.2024 09:28:16 tarihine kadar resmi belge niteliği taşımaktadır.

2- Bu belgede sigortalıların sağlık hizmetlerinden faydalanıp faydalanamadığı hususunda bilgiler yer almaktadır.

3- Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) müstehaklık durum belgesi genel sağlık sigortalıları veya bakmakla yükümlü oldukları kişilere ait sorgulamaları kapsamaktadır.





Ara ...

Ara ...



OMÜ Mühendislik Fakültesi
İnşaat Mühendisliği Bölümü

OMÜ | Mühendislik Fakültesi | Anasayfa | İletişim | EN

+90 362 312 1919 - 1211

insmuhendislik.web@omu.edu.tr

HAKKIMIZDA~

PERSONEL~

EĞİTİM-ÖĞRETİM~

ARAŞTIRMALAR~

BELGELER~

İLETİŞİM

Ders Planı

İlkeler

Formlar

Ödev Dokümanları

Staj

YAPI

Staj

Belgeler > Staj

Belgeler

Ders Planı

İlkeler

Formlar

Ödev Dokümanları

Staj

Staj Dokümanları

Staj Başvuru Formu

Staj Değerlendirme Formu

İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Defteri

Staj Bilgileri

Staj İlkeleri

Zorunlu Stajda İzlenecek Yol

Staj Sıkça Sorulanlar



STAJ UYGULAMA USUL, ESAS VE İLKELERİ

- (e) Staj yapabilmek için 6. (Altıncı) Yarıyıldan ders almış olma şartı aranır.
- (c) Staj çalışmaları, lisans öğretim süresinin içerisinde olup, akademik takvimdeki ders ve sınav dönemleri dışında, bahar yarıyılı izleyen yaz tatillerinde yapılır.
- (b) Staja fiilen devam zorunluluğu vardır. Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerekli olduğu hallerde izin süresi staj süresinin %10'u aşamaz.
- (c) Öğrenciler staj yapacakları işyerinin çalışma esaslarına, yasal ve idari kurallarına uymak zorundadır. Staja fiilen devam zorunluluğu vardır. Öğrenci staj süresince staj konusu ile ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır.
- (d) Staj, İnşaat Mühendisliği ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve en az bir İnşaat mühendisi bulunan kamu ve özel kurum, kuruluş ve işletmelerde yapılmalıdır.
- (d) Öğrencinin staj süresince yaptığı çalışmalara ilişkin açıklamaları içeren staj raporu, staj yapılan yerde en az lisans düzeyinde İnşaat Mühendisi ünvanı bulunan yapmış yetkili bir eleman (daire amiri ve/veya staj yöneticisi) tarafından kontrol edilip günlük olarak onaylanmalıdır. Daire amiri aynı zamanda staj çalışması yönetiyorsa, sadece onun onayı yeterlidir.
- (e) Birbirine benzeyen, aynı konuları içeren, kopya izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj raporu veren öğrencilerin stajları staj değerlendirme formlarına bakılmaksızın tamamen reddedilir.



STAJ KONULARI

- a. Mobilizasyon, üstyapı uygulamaları (Konut, fabrika, avm inşaatı, proje aplikasyon, betonarme işleri, kalıp, donatı işleri çelik yapılar, prefabrik yapılar vb.)
- b. Geoteknik uygulamaları (Zemin Etütleri, Temel inşaatı, İksa Sistemleri, İstinat duvarları, kazık işleri, zemin iyileştirme vb.)
- c. Ulaştırma uygulamaları (Tünel, viyadük, karayolu, demiryolu vb.)
- d. Altyapı uygulamaları (toprak işleri, pıssu, temizssu, enerji temin veya nakil işleri)
- e. Hidrolik uygulamaları (açık deniz yapıları, su götürme yapıları, baraj inşaatı, gölet inşaatı vb.)
- f. Ofis işleri (proje hazırlama, inşaat ile ilgili laboratuvar da çalışma, hakediş hazırlama, metraj, maliyet hesabı iş programı oluşturma ve takibi,imar uygulamaları vb.)



İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ ZORUNLU STAJINDA İZLENECEK YOL

Bölüm tarafından belirlenen tarihlerde evraklar (Staj defteri ve kapalı zarfıta staj değerlendirme formu) staj duyurusunda belirtilen ilgili araştırma görevlilerine eksiksiz bir şekilde zamanında teslim edilmesi gerekmektedir.

Staj defteri her gün yapılan işlerin fotoğraflarla desteklenerek el yazısı veya elektronik ortamında düzenli bir şekilde doldurulmalıdır. Vesikalık fotoğraf yapıştırılan staj değerlendirme formunun staj sonunda sorumlu mühendis tarafından doldurulması gerekmektedir. Bu form öğrencinin görmeyeceği şekilde sorumlu mühendis tarafından kapalı zarfa konulması gerekmektedir.

Bahar yarıyılı içerisinde "Zorunlu Staj Duyurusu" bölüm web sayfasında duyurulduktan sonra duyuruda belirtilen tarihler dikkate alınarak formlar dikkatli bir şekilde doldurulmalıdır.

Aşağıda belirtilen belgeler düzenli ve eksiksiz bir şekilde şeffaf dosya ile duyuruda belirtilen son başvuru tarihleri dikkate alınarak ilgili Araştırma Görevlilerine teslim edilmelidir.

- 3 nüsha Zorunlu Staj Formu (Her nüsha ıslak imzalı ve kaşeli)
- 1 adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 1 adet Müstahakkık (Provizyon) Belgesi (SGK'dan veya e-devlet kapısından alınabilir)

Staja başlamadan önce sigorta giriş belgesi talep eden stajyerleri için sigorta giriş belgesi staja başlamadan önce e-devlet kapısı veya dekanlıktaki ilgili birimden temin edilebilir. Staj defteri bölüm web sayfasından veya hazır bulunduran kırtasiyelerden temin edilebilir. Staj defteri staj değerlendirme formunu da içermelidir.



İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ STAJ RAPORU (DEFTERİ)



OMÜ Mühendislik Fakültesi
İnşaat Mühendisliği Bölümü

OMÜ | Mühendislik Fakültesi | Anasayfa | İletişim | EN

+90 362 312 1919 - 1211

insmuhendislik.web@omu.edu.tr

HAKKIMIZDA PERSONEL EĞİTİM-ÖĞRETİM ARAŞTIRMALAR BELGELER TOPLUMSAL KATKI İLETİŞİM

Staj

Belgeler

Ders Planı

İlkeler

Formlar

Ödev Dokümanları

Staj

Staj Dokümanları

Staj Başvuru Formu

Staj Değerlendirme Formu

İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Defteri

Staj Bilgileri

Staj İlkeleri

Zorunlu Stajda İzlenecek Yol

Staj Sıkça Sorulanlar

Staj Bilgilendirme Toplantısı Sunumu



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ STAJ RAPORU



OGRENCİNİN	
ADI SOYADI	
OGRENCİ NUMARASI	
SINIFI	
STAJ YILI	2024-2025 Bahar
STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	
STAJ BİTİŞ TARİHİ	
STAJ YAPILAN İŞYERİ/KURUM	



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÖĞRENCİ STAJ RAPORU

Öğrenci
Fotoğrafi
Vesikalık
Fotoğraf

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:	E-posta Adresi:
Okul Numarası:	Telefon Numarası:

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

ADI:

ADRESİ:

TELEFONU:

(30) sayfa ve eklerden oluşan bu Staj Dosyası öğrenciniz tarafından kurumumuzdaki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.

İŞYERİ YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı:

Unvanı:

İmza:

Görevi:

Mühür/Kaşe:

Tarih:



İSYERİNDE DEVAM DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE

ÖĞRENCİNİN;

Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

RAPOR NO	TARİH	YAPILAN İŞ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		



İSYERİ/KURUM YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı:

Unvanı:

İmza ve Mühür:

Tarih:



GÜNLÜK FAALİYET RAPORU	
Öğrencinin; Adı Soyadı: Öğrenci No:	Rapor No: Tarih:

Yapılan İş:

Onaylayanın; <u>U. Y. Y.</u> Adı Soyadı: Görevi:	Kaşe İmza:
---	---------------



STAJ DEĞERLENDİRME

EKLER

Bu bölümde yapmış olduğunuz stajla ilgili fotoğrafları, bunlara dair kısa açıklamaları sunabilirsiniz. Ayrıca burada kullanmadığınız ek materyalleri CD/DVD formatında bu kısma ekleyebilirsiniz. Bu kısmı istediğiniz kadar uzatabilirsiniz.

|



Değerlendirme Formu

Staj Değerlendirme
formu notlandırmayı
öğrencinin
görmeyeceği şekilde
kapalı zarfta teslim
edilmelidir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU
ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Öğrenci No :
Staj Başlama Tarihi :/../20.. Staj Yeri:
Staj Bitiş Tarihi :/../20..

Vesikalık
Fotoğraf

STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - DEVAM DURUMU	1) Mesainin Başlama-Bitiş Saatlerine Uymu	.....
	2) Mesai Süresini Değerlendirmesi	.....
B - İŞYERİNDEKİ DAVRANIŞ DURUMU	3) Amirlerine Karşı	.....
	4) Arkadaşlarına Karşı	.....
	5) Diğer Çalışanlara Karşı	.....
C - İLGİLİ VE BAŞARILI OLMA DURUMU	6) Kendiliğinden İş Yapabilmesi	.....
	7) Verilen İş Kavraması	.....
	8) Verilen İş Yürütmesi	.....
	9) Verilen İş Sonuçlandırması	.....
	10) Sonuçları Değerlendirmesi	.....
Not: Her şıkkın değerlendirilmesi 10 puan üzerinden yapılacaktır.		TOPLAM:

Değerlendirmeyi Yapan Kurum Yetkilisi
(Unvanı, Adı Soyadı – İmzası)



Dinlediđiniz için Teřekkürler

Staj Komisyonu

